**PROSEDUR**

**TUGAS AKHIR PPK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin mutu pelaksanaan Tugas Akhir Prarancangan Pabrik Kimia (TA - PPK) (semester 7, 4 sks). |
| **Ruang Lingkup** | Lingkup prosedur meliputi persiapan TA - PPK, pelaksanaan TA - PPK, laporan dan nilai TA - PPK. |
| **Referensi** | Kurikulum PSTK 2014ISO 9001:2008 klausal : 7.5 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | * 1. Tugas Akhir Perancangan Pabrik Kimia (TA - PPK) adalah tugas dimana mahasiswa dengan daya nalar dan improvisasi tinggi mampu secara komprehensif menerapkan semua teori dan kemahiran Teknik Kimia ke dalam bentuk Prarancangan Pabrik Kimia yang sederhana.
1. TA – PPK diberi bobot 4 SKS, boleh diajukan oleh mahasiswa yang telah mencapai 105 sks tanpa nilai D, TA – PPK tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS), dan mahasiswa pernah atau sedang menempuh mata kuliah Prarancangan Pabrik Kimia (PPK) dan Perancangan Alat Proses (PAP).
2. Koordinator TA – PPK ditunjuk oleh Ketua PSTK dan disahkan melalui SK Dekan FT UNS
3. Satu judul TA - PPK dapat dikerjakan satu kelompok yang terdiri atas 2 (dua) mahasiswa agar mahasiswa dapat bekerjasama dalam menyelesaikan masalah.
4. Proposal TA – PPK sudah diajukan kepada koordinator TA – PPK sejak mahasiswa mengikuti mata kuliah Prarancangan Pabrik Kimia.
5. Judul proposal TA – PPK dapat merupakan judul baru atau judul lama yang pernah dikerjakan minimal 4 (empat) tahun sebelumnya.
6. Proposal TA – PPK berisi data kinetika, sifat fisis bahan, dan diagram alir proses.
7. Lingkup judul TA – PPK adalah proses / unit proses industri yang melibatkan reaksi dan proses pemisahan.
8. Mahasiswa mengajukan 4 (empat) nama calon dosen pembimbing dalam proposal TA – PPK.
9. Koordinator TA-PPK menyeleksi proposal TA – PPK dan mengumumkan hasil seleksi pada akhir kuliah Prarancangan Pabrik Kimia, serta memberikan surat penunjukan dosen pembimbing TA - PPK.
10. Jika proposal TA – PPK tidak lolos seleksi, maka mahasiswa harus menyusun proposal TA – PPK baru sebelum masa pengisian KRS semester berikutnya.
11. Satu judul TA - PPK dibimbing oleh 2 (dua) dosen pembimbing yang ditunjuk oleh koordinator TA - PPK.
12. Kewenangan Pembimbing I dalam hal perhitungan perancangan TA - PPK, sedangkan Pembimbing II berwenang dalam hal penulisan naskah TA-PPK
13. Lama penyelesaian TA - PPK dihitung sejak penetapan dosen pembimbing sampai lembar nilai TA - PPK diterbitkan.
14. Kriteria proses pembimbingan TA - PPK dinyatakan baik bila paling lama 2 (dua) semester (12 bulan) dan buruk bila lebih dari 2 (dua) semester.
15. Jika lama penyelesaian TA - PPK lebih dari 12 bulan maka:
	1. Dosen pembimbing TA - PPK berhak mengembalikan tugas pembimbingan kepada koordinator TA - PPK.
	2. Nilai TA – PPK maksimum B (3,3)
16. Ujian TA – PPK atau disebut sebagai Pendadaran dengan bobot 1 sks merupakan ujian tertutup lisan yang dilakukan terhadap mahasiswa yang telah menyelesaikan TA – PPK dihadapan tim penguji yang terdiri dari 2 (dua) pembimbing TA – PPK dan 2 (dua) dosen penguji undangan, untuk dinilai kemampuannya sebagai prasyarat kelulusan.
17. Penilaian TA – PPK dan Nilai Ujian TA – PPK bersifat independent, artinya setiap mahasiswa mempunyai nilai individual meskipun TA – PPK dilakukan berkelompok
18. Jika dalam Ujian TA – PPK hanya salah satu mahasiswa yang dinyatakan lulus, maka laporan TA - PPK hanya disusun oleh mahasiswa tersebut. Sedangkan mahasiswa yang belum dinyatakan lulus harus menyusun laporan TA - PPK tersendiri.
 |
| **Rekaman Mutu** | KRS, Surat Keterangan pembimbing Akademik, Dokumen kurikulum PSTK 2014, Petunjuk Penyusunan Proposal TA – PPK, Lembar Penetapan TA – PPK, Surat Penunjukkan Pembimbing TA – PPK, Lembar Konsultasi TA – PPK, Lembar Persetujuan TA – PPK, Surat Undangan Ujian Pendadaran, Berita Acara Ujian TA – PPK, Lembar Nilai TA – PPK, Lembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Persiapan TA - PPK** |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa memenuhi persyaratan TA - PPK dengan kriteria 105 sks tanpa nilai D/E, pernah atau sedang mengambil mata kuliah PPK, dan telah disetujui oleh Pembimbing Akademik (terdaftar dalam KRS) | 1. Pembimbing Akademik
2. Mahasiswa
3. Bagian Pengajaran
 | Kaprodi | 1. KRS
2. Surat Keterangan Pembimbing Akademik
 |
| 2 | Mahasiswa menentukan pasangan TA – PPK berdasar ketentuan: memenuhi prasyarat TA – PPK | Mahasiswa | Mahasiswa | Dokumen kurikulum PSTK 2014 |
| 3 | Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator TA, dengan disertai: Surat Keterangan dari Pembimbing Akademik dan Proposal TA - PPK (berisi data kinetika, data sifat fisis, diagram alir proses, dan nama-nama calon dosen pembimbing TA - PPK). Diurutkan berdasarkan prioritas.  | * 1. Mahasiswa
	2. Koordinator TA - PPK
 | Koordinator TA - PPK | * + - 1. Surat Keterangan Pembimbing Akademik
			2. Petunjuk Penyusunan Proposal TA - PPK
 |
| 4 | Koordinator TA - PPK mengevaluasi Proposal TA - PPK dan menetapkan diterima atau tidaknya proposal yang diajukan.  | Koordinator TA - PPK | Kaprodi | Lembar Penetapan TA - PPK |
| 5 | Koordinator TA – PPK menunjuk dosen pembimbing TA – PPK dengan pertimbangan sesuai prioritas dan distribusi beban dosen pembimbing TA dosen yang terkait | 1. Koordinator TA – PPK
2. Bagian Pengajaran
 | Kaprodi | Surat Penunjukkan Pembimbing TA – PPK |
| 6 | Mahasiswa menyerahkan Surat Penunjukkan Pembimbing TA - PPK dari koordinator TA - PPK kepada dosen pembimbing TA - PPK | Mahasiswa  | Kaprodi | Surat Penunjukkan Pembimbing TA – PPK |
| **b.** | **Pelaksanaan TA - PPK** |  |  |  |
| 1. | Pelaksanaan TA – PPK dilakukan melalui pembimbingan / konsultasi. Pembimbingan/Konsultasi TA-PPK minimal 1 x seminggu. Dosen Pembimbing dan mahasiswa wajib proaktif | 1. Mahasiswa
2. Dosen pembimbing TA - PPK
 |  | Lembar Konsultasi TA - PPK |
| 2. | TA – PPK dinyatakan selesai jika Dosen pembimbing TA – PPK telah menyerahkan Lembar Nilai TA – PPK kepada Bagian Pengajaran | 1. Dosen pembimbing TA – PPK
2. Bagian pengajaran
 | Kaprodi | Lembar Nilai TA - PPK |
| **c.** | **Penilaian TA – PPK dan Ujian TA - PPK** |  |  |  |
| 1. | Persetujuan naskah TA – PPK oleh Dosen Pembimbing TA - PPK | 1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing TA - PPK
 | Dosen Pembimbing TA - PPK | Lembar Persetujuan TA – PPK  |
| 2. | Pengajuan dan pendaftaran Ujian TA – PPK / Ujian Pendadaran oleh mahasiswa | 1. Mahasiswa
2. Bagian Pengajaran
 | Kaprodi  | Surat Undangan Ujian Pendadaran |
| 3. | Penetapan tanggal Ujian Pendadaran, penetapan Dosen Penguji TA – PPK, dan pembuatan Berita Acara Ujian TA - PPK  | Bagian Pengajaran | Kaprodi | Berita Acara Ujian TA - PPK |
| 4. | Penentuan nilai TA – PPK oleh Dosen Pembimbing TA – PPK berdasar nilai konsultasi pembimbingan dan dilakukan setelah laporan TA PPK disetujui Pembimbing dan Dosen Penguji TA - PPK | 1. Dosen Pembimbing TA – PPK
2. Dosen Penguji TA – PPK
 | Dosen Pembimbing TA - PPK | Lembar Nilai TA – PPK |
| 5. | Penentuan nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) berdasar kompilasi nilai Ujian TA – PPK dari Dosen Penguji TA - PPK | Dosen Pembimbing TA – PPK | Dosen Pembimbing TA - PPK | Lembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) |
| 6. | Penyerahan Lembar Nilai TA - PPK dan Lembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) oleh Dosen Pembimbing TA – PPK kepada Bagian Pengajaran Konversi nilai dari angka ke huruf adalah sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| >= 85 | A (4,0) |
| 80 - 84  | A- (3,7) |
| 75 - 79 | B+ (3,3) |
| 70 – 74 | B (3,0) |
| 65 - 69 | C+ (2,7) |
| 60 - 64 | C (2,0) |
| 55 – 59 | D (1,0) |
| < 55  | E (0,0) |

 | 1. Dosen Pembimbing TA – PPK
2. Bagian Pengajaran
 | Kaprodi | 1. Lembar Nilai TA – PPK
2. Lembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran)
 |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Mahasiswa** | **Bagian Pengajaran** | **Koordinator****TA – PPK**  | **Pembimbing Akademik** | **Pembimbing TA – PPK**  | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Persiapan TA - PPK** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa memenuhi persyaratan TA - PPK  |  |  |  |  |  | KRS Surat Keterangan Pembimbing Akademik |
| 2 | Mahasiswa menentukan pasangan TA – PPK berdasar ketentuan: memenuhi prasyarat TA – PPK |  |  |  |  |  | Dokumen kurikulum PSTK 2014 |
| 3 | Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator TA, dengan disertai: Surat Keterangan Pembimbing Akademik dan Proposal TA - PPK (berisi data kinetika, data sifat fisis, diagram alir proses, dan nama calon dosen pembimbing TA - PPK). |  |  |  |  |  | Petunjuk Penyusunan Proposal TA - PPK |
| 4 | Koordinator TA – PPK mengevaluasi Proposal TA - PPK dan menetapkan diterima atau tidaknya proposal yang diajukan.  |  |  |  |  |  | Lembar Penetapan TA - PPK |
| 5 | Koordinator TA – PPK menunjuk dosen pembimbing TA – PPK  |  |  |  |  |  | Surat Penunjukkan Pembimbing TA – PPK |
| 6 | Mahasiswa menyerahkan Surat Penunjukkan Pembimbing TA - PPK dari koordinator TA - PPK kepada dosen pembimbing TA - PPK |  |  |  |  |  | Surat Penunjukkan Pembimbing TA – PPK |
|  | **Pelaksanaan TA - PPK** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pelaksanaan TA – PPK dilakukan melalui pembimbingan / konsultasi |  |  |  |  |  | Lembar Konsultasi TA - PPK |
| 8 | TA – PPK dinyatakan selesai jika Dosen pembimbing TA – PPK telah menyerahkan Lembar Nilai TA – PPK kepada Bagian Pengajaran |  |  |  |  |  | Lembar Nilai TA - PPK |
|  | **Penilaian TA – PPK dan Ujian TA - PPK** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Persetujuan naskah TA – PPK oleh Dosen Pembimbing TA - PPK |  |  |  |  |  | Lembar Persetujuan TA – PPK  |
| 10 | Pengajuan dan pendaftaran Ujian TA – PPK / Ujian Pendadaran oleh mahasiswa |  |  |  |  |  | Surat Undangan Ujian Pendadaran |
| 11 | Penetapan tanggal Ujian Pendadaran, penetapan Dosen Penguji TA – PPK, dan pembuatan Berita Acara Ujian TA - PPK  |  |  |  |  |  | Berita Acara Ujian TA - PPK |
| 12 | Penentuan nilai TA – PPK oleh Dosen Pembimbing TA – PPK berdasar nilai konsultasi pembimbingan dan dilakukan setelah laporan TA PPK disetujui Pembimbing dan Dosen Penguji TA - PPK |  |  |  |  |  | Lembar Nilai TA - PPK |
| 13 | Penentuan nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) berdasar kompilasi nilai Ujian TA – PPK dari Dosen Penguji TA - PPK |  |  |  |  |  | Lembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) |
| 14 | Penyerahan Lembar Nilai TA - PPK dan Lembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) oleh Dosen Pembimbing TA – PPK kepada Bagian Pengajaran  |  |  |  |  |  | Lembar Nilai TA – PPKLembar Nilai Ujian TA – PPK (Pendadaran) |